

## Einstufungstest - Placement Test

- Zu jedem Einstufungstest gehört ein Antwortbogen, den Sie bitte zunächst mit Ihrem Namen und Ihrer Anschrift ausfüllen.
- Auf den folgenden Aufgabenblättern finden Sie zu jeder Frage vier Antwortvorschläge. Nur eine der Antworten ist richtig.
- Auch wenn Sie nur über sehr geringe Vorkenntnisse verfügen, sollten Sie den Test in jedem Fall – so gut es geht – bearbeiten.
- Kreuzen Sie die Ihrer Meinung nach richtige Antwort zu jeder Frage auf dem Antwortbogen (bitte nicht direkt auf dem Einstufungstest) an. Der Antwortbogen wird dabei zeilenweise ausgefüllt, beginnend bei 1.
- Der Einstufungstest ist in seiner Progression auf das von uns eingesetzte Lernmaterial abgestimmt. Er beginnt mit sehr einfachen Fragen und wird von Frage zu Frage schwieriger.
- Wenn Sie das Gefühl haben, die richtige Antwort nur noch erraten zu können, sollten Sie den Einstufungstest beenden, da sonst das Ergebnis durch mögliche Zufallstreffer verfälscht wird.
- Bitte füllen Sie auch die zweite und dritte Seite des Antwortbogens aus. Hier möchten wir erfahren, wie Sie Ihre derzeitigen Sprachkenntnisse erworben haben und welche Schwerpunkte bei Ihrem Sprachtraining berücksichtigt werden sollen.
- Für die Bearbeitung des Einstufungstests haben wir maximal 50 Minuten vorgesehen.
- Benutzen Sie bei der Bearbeitung des Einstufungstests bitte keine Wörterbücher oder sonstige Hilfsmittel.

For each placement test there is an answer sheet. First of all please write your name and address on it.

Please read the instructions for the inlingua test and observe them carefully. On the following task sheets you will find four possible solutions to each sentence. Only one answer is correct.

Complete the test as best you can, even if you only have very little previous knowledge.

For each question on the answer sheet put a cross beside the answer you think is correct (please do not write on the placement test). The answer sheet is completed in lines, starting with number 1.

The placement test progresses according to the teaching material used by us. It starts with very simple questions and grows increasingly difficult from question to question. If you feel you are only guessing the right answer, it is better to stop. Otherwise you may get the right answer just by chance and this will falsify the result.

Please also complete the second and third pages of the answer sheet. At this point we would like to ascertain how you have acquired your current language skills and which main topics should be focussed on in your language training.

Please allow a maximum of 50 minutes for the test.

Please do not use a dictionary or any other form of assistance when doing the placement test.

<b>Beispiel:</b>	<b>Paolo _____ Italiener.</b>	<b>Korrekte Antwort</b>
	a) sind                      b) seid                      c) ist	d) bin    a   b <del>c</del> d

**Stufe eins:**

1. **Hallo! Ich \_\_\_\_\_ Ralf Müller.**  
a) ist                      b) Name                      c) bin                      d) von
2. \_\_\_\_\_ **ist das? Das ist der Lehrer.**  
a) Was                      b) Wo                      c) Wie                      d) Wer
3. **Das ist mein Laptop. Das sind \_\_\_\_\_ E-Mails.**  
a) mein                      b) meine                      c) meines                      d) meinen
4. **Haben Sie \_\_\_\_\_? Ja, ich habe einen Bruder.**  
a) einen Mann                      b) Kinder                      c) Geschwister                      d) einen Sohn
5. **Wie spät ist es? 19.30 Uhr.**  
a) halb acht                      b) neun Uhr dreißig                      c) neunzehn Uhr dreizehn                      d) halb zehn
6. **Wo steht der Fernseher? Er steht \_\_\_\_\_ dem Tisch.**  
a) ein                      b) zwischen                      c) durch                      d) auf
7. **Wohin fährst du? Ich fahre \_\_\_\_\_ Berlin.**  
a) zu                      b) nach                      c) auf                      d) hin
8. **Als \_\_\_\_\_ nehme ich eine Suppe.**  
a) Vorspeise                      b) Nachspeise                      c) Salat                      d) Getränk

**Stufe zwei:**

9. **Das Buch gehört \_\_\_\_\_!**  
a) mich                      b) meinen Bruder                      c) meine Schwester                      d) mir
10. **Welche \_\_\_\_\_ haben Sie? Bei Hosen habe ich 40.**  
a) Zahl                      b) Hose                      c) Größe                      d) Jacke
11. **Der Arzt schreibt mich krank. Ich bin \_\_\_\_\_.**  
a) krankschreiben                      b) krankenschrift                      c) krankenschreiben                      d) krankgeschrieben
12. **Ich möchte mich für die Prüfung \_\_\_\_\_.**  
a) beantragen                      b) ablegen                      c) anmelden                      d) finden
13. **Ich möchte wissen, \_\_\_\_\_ der Bahnhof ist.**  
a) wann                      b) wo                      c) wer                      d) ob
14. **Frau Friedrich \_\_\_\_\_ das Fenster \_\_\_\_\_.**  
a) hast/zumachen                      b) hat/zumacht                      c) hat/zugemacht                      d) habe/zumachst
15. **Das sind die \_\_\_\_\_ Modelle.**  
a) aktuellen                      b) aktuelles                      c) aktuelle                      d) aktueller
16. **Erholen Sie sich in unserem \_\_\_\_\_ Wellnessbereich.**  
a) neuen                      b) neuem                      c) neuer                      d) neues



## Stufe fünf:

33. Die Bedienungsanleitung \_\_\_\_\_ noch gedruckt.  
 a) ist                      b) kann                      c) wird                      d) soll
34. Der Mann, \_\_\_\_\_ das Auto gehört, heißt Paul.  
 a) der                      b) dem                      c) des                      d) den
35. Das ist \_\_\_\_\_ Wagen, aber nicht \_\_\_\_\_.  
 a) derselbe/der gleiche                      b) denselben/den gleichen  
 c) den gleichen/denselben                      d) der gleiche/derselbe
36. Ich \_\_\_\_\_ mich gerne verkleiden \_\_\_\_\_.  
 a) ware/haben                      b) würde/können                      c) wurde/gehabt                      d) war/sein
37. \_\_\_\_\_ Sie noch so nett, sich frei zu machen, damit ich Ihre Lunge abhören kann?  
 a) Hätten                      b) Wären                      c) Könnten                      d) Sollten
38. Ich muss sie \_\_\_\_\_ kennen, \_\_\_\_\_ muss ich sie mögen.  
 a) eigentlich/aber                      b) nicht nur/sondern auch  
 c) sowohl/als auch                      d) weder/noch
39. Du findest es sicher toll, alle Sehenswürdigkeiten \_\_\_\_\_.  
 a) zu besichtigen                      b) zu beschichten                      c) zu beschützen                      d) zu berichten
40. Wir leben kurz außerhalb \_\_\_\_\_.  
 a) die Stadt                      b) zur Stadt                      c) der Stadt                      d) vom Stadt

## Stufe sechs:

41. Ich hatte Glück, \_\_\_\_\_ ich den Job bekommen habe.  
 a) ob                      b) dass                      c) wie                      d) wo
42. Trotz \_\_\_\_\_ geht er spazieren.  
 a) dem starken Regen                      b) der starke Regen                      c) des starken Regens                      d) den starken Regen
43. Warum fällt das Konzert aus? \_\_\_\_\_ der Sänger erkrankt ist.  
 a) Darum                      b) Denn                      c) Deshalb                      d) Weil
44. Komm' bitte rauf! Ja, ich komme gleich \_\_\_\_\_.  
 a) hoch                      b) unten                      c) draußen                      d) oben
45. Vorher \_\_\_\_\_.  
 a) kauf ich mir ein Auto                      b) ich mir ein Auto kauf  
 c) ich kauf mir ein Auto                      d) ich mir kauf ein Auto
46. Vielleicht \_\_\_\_\_.  
 a) bist du Recht                      b) hast du Richtig                      c) hast du Recht                      d) liegst du Recht
47. Wo haben Sie sich die Haare schneiden \_\_\_\_\_?  
 a) machen                      b) färben                      c) werden                      d) lassen
48. \_\_\_\_\_ Absender schickt \_\_\_\_\_ Empfänger \_\_\_\_\_ Brief.  
 a) der/den/dem                      b) der/dem/dem                      c) den/den/der                      d) der/dem/den

**Stufe sieben:**

49. Ich freue mich sehr, Sie \_\_\_\_\_.  
 a) zu kennenlernen    b) kennen zu lernen    c) kennenlernen    d) zu lernenkennen
50. Die Familie wohnt \_\_\_\_\_ einem Supermarkt.  
 a) gegenüber    b) zu    c) durch    d) ohne
51. Der alte Mann, \_\_\_\_\_ Wohnung im 3. Stock liegt, ist hilfebedürftig.  
 a) dem    b) dessen    c) die    d) sein
52. Ich kenne einen \_\_\_\_\_, der drei Schwestern hat.  
 a) Jungen    b) Jung    c) Junge    d) Junges
53. Nach \_\_\_\_\_ Arbeit gehe ich in die Stadt.  
 a) die    b) der    c) des    d) den
54. Das müssen wir machen! Das \_\_\_\_\_ wir nächste Woche in Angriff.  
 a) sehen    b) machen    c) legen    d) nehmen
55. Ich liebe \_\_\_\_\_ Steak mit \_\_\_\_\_ Salat.  
 a) gegrillte/frische    b) gegrilltes/frischem    c) gegrillter/frischem    d) gegrilltes/frisches
56. Eine Fußballmannschaft \_\_\_\_\_ aus 11 Spielern.  
 a) versteht    b) gesteht    c) steht    d) besteht

**Stufe acht:**

57. Er kann das Problem lösen = Er ist \_\_\_\_\_, das Problem zu lösen.  
 a) stetig    b) fertig    c) nötig    d) fähig
58. Er soll an dem Banküberfall \_\_\_\_\_.  
 a) beteiligt gewesen sein    b) begangen worden sein  
 c) verteilt haben    d) gefahndet werden haben
59. Man kann den Termin auch verschieben, \_\_\_\_\_ man einen neuen Termin finden kann.  
 a) sodass    b) sofern    c) inwiefern    d) damit
60. "Ich bin jeden Montag im Kino". Er sagt, er \_\_\_\_\_ jeden Montag im Kino.  
 a) ist    b) wäre    c) sei    d) war
61. Auf der Strecke ist es nicht leicht, einen Stau \_\_\_\_\_.  
 a) um zu fahren    b) umfahren    c) umzufahren    d) zu umfahren
62. Wenn es weniger Verkehr \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ die Belastung durch Abgase weniger.  
 a) gibt / würde    b) gab / wird    c) gaben / wurde    d) gäbe / wäre
63. \_\_\_\_\_ wäre gerne Passagier auf einer Kreuzfahrt.  
 a) Mancher    b) Manches    c) Manchen    d) Manch ein
64. \_\_\_\_\_ sie zur Völkerverständigung beitragen, können die Olympischen Spiele keinen universellen Frieden schaffen.  
 a) Trotz    b) Weil    c) Obwohl    d) Desto

## Stufe neun:

65. Es ist manchmal schwer, bei Großveranstaltungen die Sicherheit der Gäste zu \_\_\_\_\_.  
 a) gewähren      b) gewährleisten      c) gelingen      d) gehören
66. Du kannst das Buch behalten, ich habe es \_\_\_\_\_.  
 a) zwei      b) doppel      c) doppelt      d) zu zweit
67. \_\_\_\_\_ des Arbeitskräftemangels nach dem Krieg wurden Gastarbeiter angeworben.  
 a) Denn      b) Deswegen      c) Da      d) Aufgrund
68. Raumschiffe mit Lichtgeschwindigkeit werden \_\_\_\_\_ werden.  
 a) geflogen haben      b) gebaut      c) hergestellt sind      d) beigelegt worden
69. Auf der Buchmesse habe ich \_\_\_\_\_ erfolgreichsten Schriftsteller kennengelernt.  
 a) einen der      b) einer der      c) eine der      d) eines der
70. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ meine Facebook-Seite nicht gefällt, muss sie nicht lesen.  
 a) Derjenigen/dem      b) Diejenige/des      c) Denjenigen/der      d) Derjenige/dem
71. Das Haus + die Tür + der Schlüssel = \_\_\_\_\_ Haustürschlüssel.  
 a) Das      b) Die      c) Der      d) Dem
72. \_\_\_\_\_ mag ich ihn ja, aber \_\_\_\_\_ finde ich ihn nervig.  
 a) Diesseits/jenseits      b) Hierseits/daseits      c) Einerseits/andererseits      d) Aufseits/abseits

## Stufe zehn:

73. Der Chirurg behauptete, \_\_\_\_\_ Patientin gehe es heute blendend.  
 a) ihrer      b) seiner      c) dessen      d) dem
74. Kleine Schäden lassen sich \_\_\_\_\_ regulieren, \_\_\_\_\_ eine Versicherung ist trotzdem sinnvoll.  
 a) zwar/aber      b) sowohl/als auch      c) zu/um      d) entweder/oder
75. Könnten Sie mir \_\_\_\_\_ eine Infobroschüre schicken?  
 a) ruhig      b) aber      c) genau      d) vielleicht
76. Es war ein \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ Ausflug.  
 a) ereignis/abwechslung      b) ereignisreiches/abwechslungsreiches  
 c) ereignisreicher/abwechslungsreicher      d) ereignisreicher/abwechslend
77. Die Oper gestern war nichts \_\_\_\_\_.  
 a) Besonders      b) besonders      c) besonder      d) Besonderes
78. Viele Leute schwärmen von den vielen Brotsorten hier. Ich tue \_\_\_\_\_ auch.  
 a) diesen      b) es      c) dessen      d) diese
79. Er sagt jedem immer gleich seine Meinung. Er \_\_\_\_\_.  
 a) nimmt kein Blatt vor den Mund.      b) redet um den heißen Brei herum.  
 c) dreht einem das Wort im Mund um.      d) redet wie ein Wasserfall.
80. Das Buch \_\_\_\_\_ Wissenschaftlers war innerhalb weniger Tage ausverkauft.  
 a) dem bekannten      b) der bekannten      c) des bekannten      d) dieses bekannte

## Stufe elf:

81. **Außerhalb der Sprechstunde wählen Sie bitte folgende Notrufnummer zwecks \_\_\_\_\_.**  
 a) dem Bereitschaftsdienstplan                      b) der Bereitschaftsdienstplan  
 c) den Bereitschaftsdienstplan                      d) des Bereitschaftsdienstplans
82. **Für die feierliche Abendveranstaltung beachten Sie bitte folgenden Kleidungsstil: \_\_\_\_\_.**  
 a) bequem und geschmacklos                      b) salopp und ungemütlich  
 c) festlich und elegant                                d) korrekt und neutral
83. **Die Männer misstrauten den Frauen völlig und die Frauen reagierten \_\_\_\_\_.**  
 a) entsprechend                      b) bindend                      c) folgend                      d) aufsteigend
84. **Nach langem Hin und Her \_\_\_\_\_ er zu \_\_\_\_\_, dass er doch einen Fehler gemacht haben könnte.**  
 a) beschloss/den Zeitpunkt                      b) fand/die Erkenntnis  
 c) gelangte/der Überzeugung                      d) kam/den Beschluss
85. **Eine Fortsetzung des Projektes kam \_\_\_\_\_.**  
 a) zum Vorschein                      b) unter Anklage                      c) zur Sprache                      d) in Abhängigkeit
86. **Er ging \_\_\_\_\_ Labor und befand sich in \_\_\_\_\_ Rauchwolke.**  
 a) ins/einer                      b) in dem/eine                      c) ins/eine                      d) in dem/einer
87. **Stelle das Paket bitte vor \_\_\_\_\_ Regal, vor \_\_\_\_\_ der Computer steht.**  
 a) dem/dem                      b) das/dem                      c) das/das                      d) dem/das
88. **Da wird der Hund \_\_\_\_\_.**  
 a) zum Schuh    b) in der Pfanne verrückt  
 c) von dem Elch geknutsch                      d) vor die Säue geworfen

## Stufe zwölf:

89. **Alle Männer tragen Rüstungen aus Leder und Metall; es \_\_\_\_\_ sich um Kämpfer handeln.**  
 a) soll                      b) darf                      c) muss                      d) mag
90. **Man will ein Produkt verkaufen. Der angebotene Gegenstand sollte vom \_\_\_\_\_ des Kunden aus begehrenswert sein.**  
 a) Grund                      b) Anlass                      c) Standpunkt                      d) Stand
91. **Darauf \_\_\_\_\_ der Regierungssprecher, man solle doch vor der eigenen Tür kehren, schließlich sei das eine böswillige Unterstellung.**  
 a) fragte                      b) entgegnete                      c) hoffte                      d) erörterte
92. **Im Ausland ist die Deutsche Welle der bekannteste deutsche Sender. Er strahlt \_\_\_\_\_ seine Programme auf allen fünf Kontinenten aus.**  
 a) hoffentlich                      b) deshalb                      c) öffentlich                      d) nämlich
93. **Der Einsatz der Technik hat uns zweifellos einen hohen Lebensstandard gebracht, für den wir gern manchen Nachteil \_\_\_\_\_.**  
 a) zum Kauf nehmen                      b) in Rechnung stellen                      c) auf Rechnung setzen                      d) in Kauf nehmen
94. **Im Handwerk bleiben die Männer häufig \_\_\_\_\_, weibliche Lehrlinge sind dagegen in vielen kaufmännischen Berufen in der Mehrzahl.**  
 a) für sich                      b) miteinander                      c) unter sich                      d) beieinander
95. **General Motors in Detroit \_\_\_\_\_ den größten Automobilkonzernen der Welt und stellt auch viele andere Produkte her.**  
 a) macht aus                      b) gehört in                      c) liegt in                      d) zählt zu
96. **Texte in neuer Rechtschreibung sind weder unlesbar noch unverständlich. Für das Urteil der Bundesverfassungsrichter hat dies erkennbar \_\_\_\_\_ gegeben.**  
 a) den Ausschlag                      b) den Auftrag                      c) die Entscheidung                      d) die Begründung

Return to:

For the evaluation:

     

Date:

## Answer sheet for the placement and determination of the correct programme

Please fill in the answer sheet as far as possible. It will help us to target your language training according to your existing knowledge and requirements.

Name:  First name: Street:  Postal code/  
Town: E-Mail:  Telephone: target language:  Company: 

The following grid refers to the enclosed placement test. For each task please put a cross beside the answer which you consider to be correct.

01. a b c d	02. a b c d	03. a b c d	04. a b c d	05. a b c d	06. a b c d	07. a b c d	08. a b c d	<input type="checkbox"/>
09. a b c d	10. a b c d	11. a b c d	12. a b c d	13. a b c d	14. a b c d	15. a b c d	16. a b c d	<input type="checkbox"/>
17. a b c d	18. a b c d	19. a b c d	20. a b c d	21. a b c d	22. a b c d	23. a b c d	24. a b c d	<input type="checkbox"/>
25. a b c d	26. a b c d	27. a b c d	28. a b c d	29. a b c d	30. a b c d	31. a b c d	32. a b c d	<input type="checkbox"/>
33. a b c d	34. a b c d	35. a b c d	36. a b c d	37. a b c d	38. a b c d	39. a b c d	40. a b c d	<input type="checkbox"/>
41. a b c d	42. a b c d	43. a b c d	44. a b c d	45. a b c d	46. a b c d	47. a b c d	48. a b c d	<input type="checkbox"/>
49. a b c d	50. a b c d	51. a b c d	52. a b c d	53. a b c d	54. a b c d	55. a b c d	56. a b c d	<input type="checkbox"/>
57. a b c d	58. a b c d	59. a b c d	60. a b c d	61. a b c d	62. a b c d	63. a b c d	64. a b c d	<input type="checkbox"/>
65. a b c d	66. a b c d	67. a b c d	68. a b c d	69. a b c d	70. a b c d	71. a b c d	72. a b c d	<input type="checkbox"/>
73. a b c d	74. a b c d	75. a b c d	76. a b c d	77. a b c d	78. a b c d	79. a b c d	80. a b c d	<input type="checkbox"/>
81. a b c d	82. a b c d	83. a b c d	84. a b c d	85. a b c d	86. a b c d	87. a b c d	88. a b c d	<input type="checkbox"/>
89. a b c d	90. a b c d	91. a b c d	92. a b c d	93. a b c d	94. a b c d	95. a b c d	96. a b c d	<input type="checkbox"/>



Did you already learn the foreign language at school?

No  Yes, \_\_\_\_\_ years

Have you attended other courses in this language? When? How long for?  
How intensive were the lessons?

---



---

Do you already have any knowledge of specialized vocabulary? If so, in which sector? Which field?

---



---

Are you interested in our Blended Learning offers?

Yes  No  Yes, but I have no computer

When would language training be most suitable for you?

in the morning  at lunchtime  in the afternoon  in the evening  at the weekend

How fast do you wish to achieve your goal?

quickly  within a month  within six months  within a longer period of time

How do you yourself assess your working capabilities in the target language?

To do so, please read the following descriptions of the various levels, beginning with step 0, and put a cross beside your step on the right hand side of the page.

#### Step 4

I feel confident in all communication situations in the foreign language and participate actively in complicated negotiations.

Mistakes are rare. I discuss complex topics on the telephone and can reliably understand detailed information reported on the news. I deal with all kinds of correspondence in the foreign language and use idiomatic phrases correctly.

Applies to me :

completely (4.0)

partially (3.5)

#### Step 3

I can discuss all topics and points of view and express assumptions elegantly.

In business situations I make my professional authority felt but I am not yet completely confident with regard to idiomatic terms. I can work with native speakers on projects and follow conferences and presentations with confidence. I read and understand challenging newspaper articles and business documents.

completely (3.0)

partially (2.5)

#### Step 2

I can take part in discussions in the foreign language actively. When doing so I can not only talk about the past but also about future plans and express hopes, praise, criticise, welcome suggestions or reject them. I understand simple newspaper articles and standard business correspondence. I carry out telephone calls with increasing confidence but continue to search for the correct expressions when doing so.

completely (2.0)

partially (1.5)

#### Step 1

I can make myself more or less understood in everyday life, in simple business situations and when I am on trips. I ask and reply to short questions. I understand the language if it is spoken slowly and clearly, also on the telephone. I can give rough reports on past events. I am still very unsure of myself in all these situations.

completely (1.0)

partially (0.5)

#### Step 0

I have only very little useful knowledge of the language or none at all.

completely (0.0)

Which general goals do you wish to achieve with your language course?

	very important	less important	unimportant
- to be able to express myself orally in the foreign language	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- to be able to express myself in the foreign language in writing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- larger knowledge of vocabulary	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- confidence in grammar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- correct pronunciation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- completion of the course with an official language diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Which language diploma do you wish to achieve? _____			
- How many points/which step would you like to reach? _____			
- preparation for an interview	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- other information _____			

For which reasons do you require the foreign language?

in everyday life

at work

---

your position	your department	your field
---------------	-----------------	------------

other information: \_\_\_\_\_

---

If you require the foreign language for professional reasons:  
How important are the following situations for you when communicating in the foreign language?

	very important	less important	unimportant
- making telephone calls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- participation in discussions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- presentations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- negotiations or sales discussions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- trade fairs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- taking care of customers and business partners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- small talk / general conversation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- participation in conferences and seminars	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- reading letters and emails	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- writing letters and emails	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- reading reports and minutes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- writing reports and minutes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- reading and describing manuals	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- presentation of company-specific information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- carrying out appraisals of employees	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- judgement of staff	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- controlling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- other things: _____			

Zurück an:

Für die Auswertung

     

Datum:

## Antwortbogen zur Einstufung und Programmdefinition

Bitte füllen Sie diesen Antwortbogen möglichst vollständig aus. Er wird uns helfen, Ihr Sprachtraining gezielt auf Ihre Vorkenntnisse und Bedürfnisse abzustimmen.

Name:	<input type="text"/>	Vorname:	<input type="text"/>
Straße:	<input type="text"/>	PLZ/Ort:	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Zielsprache:	<input type="text"/>	Firma:	<input type="text"/>

Das folgende Schema bezieht sich auf den beigelegten Einstufungstest. Kreuzen Sie in diesem Schema die für jede Aufgabe Ihrer Ansicht nach richtige Antwort an:

01. a b c d	02. a b c d	03. a b c d	04. a b c d	05. a b c d	06. a b c d	07. a b c d	08. a b c d	<input type="checkbox"/>
09. a b c d	10. a b c d	11. a b c d	12. a b c d	13. a b c d	14. a b c d	15. a b c d	16. a b c d	<input type="checkbox"/>
17. a b c d	18. a b c d	19. a b c d	20. a b c d	21. a b c d	22. a b c d	23. a b c d	24. a b c d	<input type="checkbox"/>
25. a b c d	26. a b c d	27. a b c d	28. a b c d	29. a b c d	30. a b c d	31. a b c d	32. a b c d	<input type="checkbox"/>
33. a b c d	34. a b c d	35. a b c d	36. a b c d	37. a b c d	38. a b c d	39. a b c d	40. a b c d	<input type="checkbox"/>
41. a b c d	42. a b c d	43. a b c d	44. a b c d	45. a b c d	46. a b c d	47. a b c d	48. a b c d	<input type="checkbox"/>
49. a b c d	50. a b c d	51. a b c d	52. a b c d	53. a b c d	54. a b c d	55. a b c d	56. a b c d	<input type="checkbox"/>
57. a b c d	58. a b c d	59. a b c d	60. a b c d	61. a b c d	62. a b c d	63. a b c d	64. a b c d	<input type="checkbox"/>
65. a b c d	66. a b c d	67. a b c d	68. a b c d	69. a b c d	70. a b c d	71. a b c d	72. a b c d	<input type="checkbox"/>
73. a b c d	74. a b c d	75. a b c d	76. a b c d	77. a b c d	78. a b c d	79. a b c d	80. a b c d	<input type="checkbox"/>
81. a b c d	82. a b c d	83. a b c d	84. a b c d	85. a b c d	86. a b c d	87. a b c d	88. a b c d	<input type="checkbox"/>
89. a b c d	90. a b c d	91. a b c d	92. a b c d	93. a b c d	94. a b c d	95. a b c d	96. a b c d	<input type="checkbox"/>

Haben Sie die Fremdsprache bereits in der Schule gelernt?

nein  ja, \_\_\_\_\_ Jahre

Haben Sie andere Kurse in dieser Sprache besucht? Wann? Wie lange? Wie intensiv war der Unterricht?

---



---

Haben Sie bereits Vorkenntnisse in einem speziellen Fachvokabular? Wenn ja, in welchem Bereich? Welche Branche?

---



---

Haben Sie Interesse an unseren Blended Learning Angeboten?

ja  nein  ja, ich habe aber keinen Computer

Wann wäre ein Sprachtraining für Sie am besten möglich?

morgens  mittags  nachmittags  abends  am Wochenende

Wie schnell möchten Sie Ihr Sprachziel erreichen?

zügig  innerhalb eines Monats  innerhalb eines halben Jahres  ich habe länger Zeit

Wie schätzen Sie selbst Ihre aktiven Fähigkeiten in der Zielsprache ein?

Lesen Sie bitte dazu die folgenden Niveaubeschreibungen beginnend mit der Stufe 0 und kreuzen Sie Ihre Stufe auf der rechten Seite an.

#### Stufe 4

Ich fühle mich bei allen Kommunikationssituationen in der Fremdsprache sicher und nehme auch an komplizierten Verhandlungen aktiv teil.

Fehler sind selten. Ich bespreche komplexe Themen am Telefon und kann aus Nachrichtensendungen auch detaillierte Informationen sicher entnehmen. Alle Arten von Korrespondenz in der Fremdsprache erledige ich unter Beachtung von idiomatischen Feinheiten.

Trifft auf mich zu:

voll (4.0)

teils (3.5)

#### Stufe 3

Ich kann über alle Themen diskutieren und Ansichten und Vermutungen differenziert ausdrücken. In Geschäftssituationen bringe ich meine fachliche Autorität zur Geltung, bin dabei aber idiomatisch noch nicht vollständig sicher. Ich bin in der Lage, mit Muttersprachlern in Projekten zusammenzuarbeiten und folge Besprechungen und Präsentationen sicher. Ich lese und verstehe anspruchsvollere Zeitungsartikel und Geschäftsunterlagen.

voll (3.0)

teils (2.5)

#### Stufe 2

An Gesprächen in der Fremdsprache kann ich aktiv teilnehmen. Ich kann dabei nicht nur über die Vergangenheit sprechen, sondern auch Zukunftspläne und Hoffnungen ausdrücken, loben, kritisieren, Vorschläge begrüßen oder ablehnen. Ich verstehe einfachere Zeitungartikel sowie Standardgeschäftskorrespondenz. Telefonate führe ich mit zunehmender Sicherheit, suche dabei immer wieder nach den richtigen Begriffen.

voll (2.0)

teils (1.5)

#### Stufe 1

Ich kann mich im Alltag, in einfachen Situationen des Geschäftslebens sowie auf Reisen grob verständigen. Ich stelle und beantworte kurze Fragen. Ich verstehe langsames und deutliches Sprechen, auch am Telefon. Über Vergangenes kann ich grob berichten. Bei all diesen Situationen bin ich noch recht unsicher.

voll (1.0)

teils (0.5)

#### Stufe 0

Ich habe keine oder nur kaum verwertbare Vorkenntnisse.

voll (0.0)

Welche allgemeinen Ziele möchten Sie mit Ihrem Sprachkurs erreichen?

- |  | sehr wichtig             | weniger wichtig          | unwichtig                |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - sich mündlich in der Fremdsprache ausdrücken können    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - sich schriftlich in der Fremdsprache ausdrücken können | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Erweiterung des Wortschatzes                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sicherheit in der Grammatik                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - korrekte Aussprache                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Abschluss mit einem offiziellen Sprachdiplom           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Welches Sprachdiplom streben Sie dabei an? _____         |                          |                          |                          |
| Welche Punktzahl/Stufe möchten Sie erreichen? _____      |                          |                          |                          |
| - Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch:             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sonstiges: _____                                       |                          |                          |                          |

Für welche Belange benötigen Sie die Fremdsprache?

- im Alltag
- im Beruf
- 
- |   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| Ihre Funktion                             | Fach-Bereich | Ihre Branche |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |              |              |
- 

Wenn Sie die Fremdsprache aus beruflichen Gründen lernen:  
Wie wichtig sind die folgenden Situationen für Sie bei der Kommunikation in der Fremdsprache?

- |   | sehr wichtig             | weniger wichtig          | unwichtig                |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - Telefonieren                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Teilnahme an Besprechungen                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Präsentationen                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Verhandlungen bzw. Verkaufsgespräche            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Messen  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Small Talk                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Teilnahme an Konferenzen und Seminaren          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Lesen von Briefen und E-Mails                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Schreiben von Briefen und E-Mails               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Lesen von Berichten und Protokollen             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Schreiben von Berichten und Protokollen         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Lesen und Beschreiben von Bedienungsanleitungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Darstellung firmenspezifischer Sachverhalte     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Mitarbeitergespräche führen                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Personalbeurteilung                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Controlling                                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Sonstiges: _____                                |                          |                          |                          |